Tentu, berikut adalah 25 soal lainnya dengan pilihan ganda (A, B, C, D):

### Pengetahuan Umum Komputer:

1. Apa peran CPU dalam komputer?

- A. Menyimpan data sementara

**- B. Menjalankan instruksi dan mengelola data**

- C. Mengatur panas komputer

- D. Menampilkan grafik pada layar

2. Bagaimana cara mengubah resolusi layar pada komputer?

- A. Control Panel > Display > Resolution

- B. Right-click desktop > Properties > Resolution

**- C. Start > Settings > System > Display > Display Resolution**

- D. Taskbar > Screen Settings > Adjust Resolution

3. Apa fungsi dari firewall pada komputer?

- A. Mengoptimalkan kinerja internet

**- B. Melindungi sistem dari serangan jaringan**

- C. Menghapus file yang tidak perlu

- D. Mengatur tampilan desktop

4. Bagaimana cara membuat shortcut di desktop Windows?

- A. Klik kanan file > Send to > Desktop

**- B. Right-click desktop > New > Shortcut**

- C. Control Panel > Desktop > Create Shortcut

- D. Taskbar > Add Shortcut

5. Apa kegunaan dari tombol "Ctrl + C" pada keyboard?

- A. Menjalankan program

- B. Menghapus file

**- C. Menyalin teks atau objek terpilih**

- D. Mengganti warna latar belakang

### Mengetik 10 Jari:

6. Apa manfaat dari praktik mengetik 10 jari secara teratur?

- A. Menurunkan kecepatan mengetik

- B. Meningkatkan keterampilan multitasking

**- C. Mencegah kelelahan tangan**

- D. Menurunkan akurasi mengetik

7. Bagaimana cara mengatasi kebiasaan mengetik dengan dua jari?

- A. Menggunakan keyboard virtual

**- B. Latihan mengetik 10 jari secara konsisten**

- C. Mengganti keyboard dengan yang lebih kecil

- D. Mengetik lebih lambat untuk menghindari kesalahan

8. Apa yang dimaksud dengan "touch typing"?

- A. Mengetik dengan menggunakan sentuhan lembut

**- B. Mengetik tanpa melihat keyboard**

- C. Mengetik dengan dua jari

- D. Mengetik dengan memakai sarung tangan

9. Bagaimana cara mengaktifkan fitur autocorrect pada aplikasi pengolah kata?

**- A. File > Options > Proofing > Autocorrect options**

- B. Home > Autocorrect Options

- C. Insert > Autocorrect

- D. Ctrl + A > Autocorrect

10. Apa keunggulan dari mengetik 10 jari dibandingkan dengan metode mengetik lainnya?

- A. Lebih kreatif

**- B. Lebih cepat dan efisien**

- C. Lebih ramah lingkungan

- D. Lebih hemat energi

### Microsoft Word:

11. Bagaimana cara menyisipkan halaman baru di dokumen Microsoft Word?

- A. Insert > Page Break

- B. Home > New Page

**- C. Ctrl + Enter**

- D. Format > Page > Insert

12. Apa fungsi dari "Spelling and Grammar Check" di Microsoft Word?

- A. Mengubah tata bahasa dokumen

- B. Menyusun daftar kata-kata yang sering digunakan

**- C. Menandai dan memberikan saran perbaikan pada ejaan dan tata bahasa**

- D. Mengganti gaya penulisan

13. Bagaimana cara menyusun daftar yang terurut (numbered list) di Microsoft Word?

- A. Format > Numbered List

**- B. Home > Numbering**

- C. Insert > Numbered List

- D. Ctrl + N

14. Apa perbedaan antara "Save" dan "Save As" di Microsoft Word?

**- A. "Save" digunakan untuk menyimpan perubahan, "Save As" untuk membuat salinan baru**

- B. "Save" hanya dapat digunakan sekali, "Save As" dapat digunakan berkali-kali

- C. "Save" menyimpan dokumen dalam format lain, "Save As" menyimpan dalam format default

- D. "Save" dan "Save As" memiliki fungsi yang sama

15. Bagaimana cara membuat teks menjadi rata kanan (right-aligned) di Microsoft Word?

- A. Format > Align > Right

- B. Home > Align > Right

- C. Page Layout > Align > Right

**- D. Ctrl + R**

Semoga soal-soal ini bermanfaat untuk latihan pengetahuan komputer, mengetik 10 jari, dan penggunaan Microsoft Word!